**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ ДО ЦТиР №1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**Инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных работников** **Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр творчества и развития №1»**

**(МБОУ ДО ЦТиР №1)**

1. **Общие положения**
   1. Настоящая инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных работников в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр творчества и развития №1» (далее – Инструкция) является руководящим документом ответственного за организацию обработки персональных данных работников (далее - ПДн) без использования средств автоматизации, обеспечивающего безопасность информации в соответствии с требованиями Федеральных законов, Постановлений Правительства, нормативных документов Федеральной службы по техническому и экспертному контролю (ФСТЭК России), Федеральной службы безопасности Российской Федерации и организационно-распорядительной документацией муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр творчества и развития №1» (далее - Учреждение).
   2. Ответственный за организацию обработки ПДн работников назначается приказом руководителя Учреждения.

# Функции ответственного за организацию обработки персональных данных работников

* 1. В своей деятельности ответственный за организацию обработки ПДн работников руководствуется Инструкцией и другими документами, регламентирующими защиту ПДн в Учреждении.
  2. Доводит до сотрудников Учреждения, имеющих доступ к персональным данным, положения и требования нормативных и правовых актов по организации обработки персональных данных, в том числе положения Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».
  3. Обеспечивает выполнение сотрудниками норм действующего законодательства РФ, принятых в Учреждении инструкций, приказов, положений и других документов по защите ПДн.

1. **Права и обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных работников**
   1. На ответственного за организацию обработки ПДн работников возлагаются следующие обязанности:
      1. Принимать решение о прекращении обработки ПДн работников в при возникновении ситуаций, послуживших причиной возможной утраты ПДн;
      2. Информировать руководителя Учреждения обо всех попытках нарушения сотрудниками Учреждения соответствующих приказов и инструкций, о не проведении либо несвоевременном проведении пользователями разработанных мероприятий;
      3. Следить за поддержанием применяемой в Учреждении системы защиты информации в актуальном состоянии (своевременная разработка, корректировка и переиздание документов, изучение и мониторинг нормативной базы по защите ПДн) и подготавливать предложения по ее совершенствованию;
      4. Принимать участие в осуществлении внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных;

3.2. Ответственный за организацию обработки ПДн работников несет ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на него в соответствии с законодательством о персональных данных, Инструкцией и другими нормативными документами по защите ПДн Учреждения.

Ответственный за организацию обработки ПДн работников, получивший доступ к ПДн, обязан хранить в тайне сведения ограниченного распространения, полученные им во время работы или иным путем и пресекать действия других лиц, которые могут привести к разглашению такой информации.