**« Утверждаю»**

**Директор ГКОУ РО Красносулинская**

**специальная школа-интернат для**

**детей- сирот и детей, оставшихся без**

**попечения родителей**

**приказ№\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_20 г.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Положение**

**о методической работе воспитателей ГКОУ** **Ростовской области « Красносулинской специальной школы-интерната для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в условиях реализации ФГОС**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методической работе воспитателей (далее - Положение) в государственном казенном образовательном учреждение Ростовской области « Красносулинской специальной школы - интерната для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее- учреждение)

разработано в соответствии с требованиями п.20 ч.З ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», устава учреждения согласно которым к компетенции Красносулинской специальной школы – интерната относится организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру, основные  
направления методической работы в учреждении.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации « Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенции о правах ребёнка, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации в области образования и защиты прав детства, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом учреждения..

Приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее - ФГОС);

.1.4. Под методической работой воспитателей в учреждении понимается целостная, основанная на достижениях науки, передового опыта и конкретном анализе затруднений педагогических работников, система взаимосвязанных мер,  
действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального  
мастерства каждого педагогического работника, на обобщение и развитие  
творческого потенциала педагогического коллектива в целом, на достижение  
оптимальных результатов образования, воспитания и развития воспитанников.

**2. Цель, задачи и основные направления методической работы**

2.1. Цель методической работы в учреждении - создание   
образовательной среды, способствующей реализации творческого потенциала  
педагога и педагогического коллектива.

2.2. Задачи методической работы:

- анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса, способствующего реализации личностно-ориентированного социально-педагогического подхода;

- повышение профессионального мастерства педагогических работников;

- формирование у педагогических работников основных компетенций, необходимых для создания социальной ситуации развития воспитанников, соответствующей специфике детей с ограниченными возможностями умственного развития.

2.3. Основные направления методической работы:

2.3.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников (воспитателей);

- создание и ведение базы данных о педагогических работниках учреждения;

- выявление затруднений педагогических работников дидактического и методического характера;

- сбор и обработка информации о результатах воспитательной работы педагогических работников учреждения;

- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта педагогических работников;

- изучение и анализ состояния и результатов собственной деятельности (методической работы), определение направлений ее совершенствования.

2.3.2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической и др.);

- изучение нормативных правовых документов, в том числе Федерального Государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью ( интеллектуальными нарушениями).

**-** ознакомление воспитателей с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярниой литературы;

- создание медиатеки;

- создание электронной библиотеки с целью расширения возможностей использования достижений науки и практики.

2.3.3. Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;

- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки воспитателей, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

- организация, проведение и участие в мастер-классах, семинаров-практикумов, конкурсов ;

- участие в разработке программы по внеурочной деятельности;

- методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства;

2.3.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогов- воспитателей(индивидуальное, групповое консультирование);

- разработка методических рекомендаций (в том числе образцов документов) для педагогических работников с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства.

**3. Структура методической работы**

3.1. В структуре методической работы воспитателей детского дома функционирует:

* методическое объединение.

постоянная творческая группа педагогов - профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, изучении, разработке, обобщении материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы для непосредственной работы с детьми и подростками.

Руководство подразделением осуществляет руководитель, назначаемый приказом директора учреждения.

В состав подразделения входят: руководитель подразделения, старший воспитатель, воспитатели.

Руководитель подразделения координирует и контролирует работу педагогов по всем направлениям педагогической деятельности;

- обобщает, систематизирует и пополняет методическую копилку докладами, сообщениями, сделанными на заседаниях Педагогического совета, семинарах, конспектами отрытых мероприятий и т.д.;

- планирует проведение семинаров, практикумов, которые служат для повышения педагогического мастерства педагога, проведение открытых показательных мероприятий, мастер-классов для демонстрации методов образовательной и воспитательной работы.

- Работа подразделения строится на основе текущего, перспективного планирования.

**4. Формы и содержание научно-методической работы воспитателей**

4.1. Основными формами методической работы в детском доме являются:

заседания методического объединения; конференции, семинары, открытые занятия, мастер-классы, практикумы, круглые столы и т.д.;

- разработка научно-методических материалов и пособий, апробаций и внедрение инновационных программ;

- консультирование и самообразование педагогических работников;

- наставничество;

- иные формы.

4.2. Основным содержанием научно-методической работы на заседаниях методического объединения являются:

- разработка, обсуждение и принятие программы по внеурочной деятельности;

- анализ соответствия развивающей воспитательной среды требованиям Приказа Минобрнауки России « Об утверждении Федерального Государственного стандарта обучающихся с умственной отсталостью ( интеллектуальными нарушениями)»;

- разработка организационно-методического сопровождения процесса реализации программы внеурочной деятельности;

- анализ результатов самообследования;

- анализ выполнения планов работы;

- выработка и реализация комплекса мер по повышению квалификации педагогических работников.

**5. Нормативная документация научно-методического объединения воспитателей**

5.1. В номенклатуру дел по методической работе входят:

- нормативно-правовые и инструктивно-методические документы (приказы, положения, распоряжения, инструктивные письма по методической работе);

- материалы методических органов учреждения;

- выписки из протоколов МС с решениями по его выполнению.

- перспективные планы и материалы по повышению квалификации педагогических работников, рекомендации по повышению квалификации педагогических работников;

- список воспитателей, которым необходимо подтверждение на соответствие занимаемой должности (…..);

**-**  информации о результатах участия в профессиональных конкурсах;

- личный вклад в повышении качества образования и успехи в профессиональной деятельности.

**6.Срок действия положения**

6.1. Положение вступает в силу с момента издания директором учреждения приказа о введении его в действие.

6.2. Положение бессрочно. Срок действия может быть прекращён с введением нового документа.

6.3. Корректировки в Положение вносятся на основании аргументированной документации и все изменения и дополнения вносятся приказом директора учреждения.