**ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ГБОУ Школы № \_\_\_\_\_\_**

**на 2015/16 учебный год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дни недели** | **1 неделя** | **2 неделя** | **3 неделя** | **4 неделя** |
| Понедельник | Запуск учебного процесса в 08.00.Семинар по закупочной деятельности в 09.00.Работа с документациейПроверка ДОПроверка группы присмотра и ухода за детьми |
| Визуальный осмотр помещений и территории ОУ | Контроль работы пищеблока в здании №1 и здании №2 | Селекторное совещание «ДПО в Москве» в 14.00.Визуальный осмотр помещений и территории ОУ |  |
| Производственное совещание в 15.15Административное совещание в 16.15 (доклады администрации по тематическим вопросам; обсуждение вопросов по организации учебного процесса, финансово-хозяйственной деятельности, безопасности…)Семинар по вопросам внедрения и эксплуатации информационных систем в 16.00. |
| Проверка группы присмотра и ухода за детьми |
| Вторник | Семинар–совещание «Мособрнадзор» в 10.00.Селекторное совещание «Час завуча» в 12.00.Работа с документациейПроверка ДО |
| Среда | День посещения открытых уроков и занятийКонсультирование педсотрудников, выходящих на аттестацию (1 и высшая кв.категория)Проверка ДОПроверка группы присмотра и ухода за детьми |
| Совещание классных руководителей  | Совещание руководителей МО | Совещание педагогов ДО  | Заседание аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности |
| Четверг | Семинар-совещание ГКУ Дирекция ДОгМ по вопросам финансово-хозяйственной деятельности ОО в 09.00;Селекторное совещание по вопросам ДО и воспитания уч-ся в 11.00;Консультации по проектной деятельности (15.00-16.00);Селекторное совещание Департамента образования г. Москвы в 16.30Проверка ДОПроверка группы присмотра и ухода за детьми |
| Заседание методических объединений | Заседание психолого-педагогического консилиума  | Заседание научно-методических объединений | Заседание Управляющего совета |
| Проверка группы присмотра и ухода за детьмиПроверка ДОРабота с документацией |
|  | Заседание Ученического совета | Визуальный осмотр помещений и территории ОУ | Совет по профилактике | Визуальный осмотр помещений и территории ОУ |
| Суббота  | **Посещение**  лекций, тренингов, мастер-классов в рамках проектов "Профессиональная среда", «Университетские субботы», «Музейные субботы» и др. внеклассные мероприятия.  |
| **Педагогический совет**: август, ноябрь, декабрь, апрель, май.**Педагогическая конференция:** 4 неделя февраля**Дни открытых дверей**: октябрь, март, май**Общешкольные родительские собрания:** третья неделя октября, вторая неделя мая**Родительские собрания по классам:** за две недели до окончания триместра: среда (начальная школа), четверг (основная и старшая школа). **Независимая проверка качества образования** – согласно графику МЦКОТренировочные работы в формате ЕГЭ и ОГЭ – согласно графику Школы**Прием участников образовательного процесса** – согласно графику  | **«Ярмарка проектов»** - 2 неделя сентября**Защита проектов** - декабрь**Промежуточная аттестация:** начальная школа-декабрь, май;5-11 классы – с 20 апреля (профиль), с 04 мая (остальные); 9 и 11 классы – май, июнь ГИА**Организация и проведение школьного тура предметных олимпиад**: октябрь **Участие** в окружном туре предметных олимпиад: октябрь-ноябрь; в городском туре – январь-март |

| **№** | **Направление** | **Содержание работы** | **Сроки** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Август**  |
|  | **Организационно-педагогическое направление**  |
|  | Внесение, при необходимости, изменений в штатное расписание на 2015-2016 учебный год.Прием, при необходимости, новых сотрудников.Оформление распорядительной документации к началу нового учебного года.Утверждение графика дежурства администрации, учителей, учащихся, техперсонала. Утверждение графиков работы сотрудников.Составление списка сотрудников с указанием сроков аттестации в 2015/16 учебном году.Корректировка заявок на курсы повышения квалификации в 2015/16 учебном году. Распределение обязанностей среди членов администрации на новый учебный год. | 3–4 неделя |
|  | Уточнение контингента обучающихся и воспитанников.Организация образовательного процесса в ОУ (подготовка расписаний, документации). | 3–4 неделя |
|  | Организация охраны ОУ | 3–4 неделя |
|  | Комплектование групп по присмотру и уходу за детьми, определение режима работы этих групп. | 3–4 неделя |
|  | Организация обучения учащихся на дому. | 3–4 неделя |
|  | Информационное обновление сайта школы. | 3–4 неделя |
|  | Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей | 3–4 неделя |
|  | Установление контактов, подписание Соглашений и Договоров с учреждениями науки, культуры, спорта, реализующих дополнительные общеобразовательные программы |  3–4 неделя |
|  | Подготовка к организованному началу учебного года: информация о проведении первого учебного дня, сбор учащихся, выдача учебников, смотр готовности кабинетов, спортзала к новому учебному году. | 3–4 неделя |
|  | Анализ поступления выпускников. | 3–4 неделя |
|  | Научно-методический совет ООТема: Направления работы методической службы образовательного учреждения по обновлению содержания образования в свете перехода на эффективный учебный план.  | 5 неделя месяца |
|  | Совет классных руководителей и воспитателей | 5 неделя месяца |
|  | Участие в августовских мероприятиях для педагогических работников системы Департамента образования г. Москвы, посвященных началу учебного года  | В течение месяца |
|  | **Педагогический совет** | 5 неделя месяца |
|  | **Управление стандартами - управление по результатам** |
|  | Корректировка учебных планов, программ с учетом работы по «Эффективному учебному плану» | В течение месяца |
|  | **Научно-исследовательская деятельность педагогического коллектива** |
|  | Подготовка материалов для выступления на родительских советах. | В течение месяца |
|  | Работа с преподавателями-предметниками по использованию сети Интернет | В течение месяца |
|  | Утверждение тем индивидуальной научно-методической работы | В течение месяца |
|  | **Управление современной средой (финансово-хозяйственная деятельность)** |
|  | Электронный мониторинг ОО | В течение месяца |
|  | Контроль продолжительности отпусков сотрудников и их выхода на работу | В течение месяца |
|  | Подготовка и сдача табеля учета рабочего времени сотрудников | 4 неделя |
|  | **Сентябрь** |  |
|  | **Организационно-педагогическое направление** |
|  | «День знаний» | 1 сентября |
|  | Экскурсия дошкольников в школу | 1 неделя |
|  | День памяти жертв Беслана  | 3 сентября |
|  | Тематические экскурсии и классные часы, занятия, посвященные «Дню города» | 1–2 неделя |
|  | Проведение праздничного мероприятия, посвященного Дню города  | 1 неделя |
|  | Учебно-методический совет: Задачи перехода основной школы на образовательные программы, обеспечивающие реализацию стандартов нового поколения.  | В течение месяца |
|  | Педагогический всеобуч «Безопасная здоровьесберегающая среда» | В течение месяца |
|  | Составление и изучение социальных паспортов классов. | В течение месяца |
|  | Подготовка документов для прохождения аттестации сотрудниками на первую и высшую квалификационную категории и на соответствие занимаемой должности в Главной аттестационной комиссии г. Москвы в 2015-2016 учебном году | В течение месяца |
|  | Выдвижение сотрудников на награждение грамотами ОУ Дню Учителя | В течение месяца |
|  | Проведение инструктажа по охране труда. Проведение эвакуационных мероприятий при возникновении экстремальных ситуаций.Проведение вводного инструктажа по ТБ с сотрудниками школы и учащимися | В течение месяца |
|  | Управляющий совет. Отчетная конференция. Определение стратегии работы по реализации плана на 2015/16 учебный год. Формирование родительских советов классов. | В течение месяца |
|  | Организация реализации программ профильного обучения в рамках сетевого взаимодействия с другими образовательными организациями, учреждениями науки и культуры | Постоянно  |
|  | Собрание независимого экспертного совета | В течение месяца |
|  | Выборы ученического актива школы | В течение месяца |
|  | Акция «Профилактика правонарушений» | В течение месяца |
|  | Организация партнерства, механизмов сопровождения, интеграции проектной деятельности с занятиями по выбору  | В течение месяца |
|  | Совет по профилактике | 3 неделяпятница |
|  | Педагогический консилиум | 2 неделя |
|  | Утверждение состава тарификационной комиссии. | 1 неделя |
|  | **Управление стандартами - управление по результатам** |
|  | Речевое обследование учащихся | В течение месяца |
|  | Медицинское обследование учащихся, определение групп здоровья  | В течение месяца |
|  | Организация периода адаптации учащихся 1-х, 5-х и 10-х классов. | В течение месяца |
|  | Подготовка материалов для учащихся для контроля по повторению (Стартовый контроль знаний). | В течение месяца |
|  | Проведение контрольных работ по повторению во всех параллелях, а в 2-х, 5-х, 7-х, 9-х , 10-х, 11-х классах контроль через систему «СтатГрад». | В течение месяца |
|  | Подготовка к ЕГЭ. Предварительный опрос учащихся по выявлению предметов. | В течение месяца |
|  | **Корпоративный менеджмент** |
|  | Индивидуальные беседы, анкетирование, консультации с родителями вновь поступивших детей. | В течение месяца |
|  | Работа с педагогами: подготовка к аттестации, консультации с вновь пришедшими специалистами | В течение месяца |
|  | Работа учителей-предметников по повышению квалификации | В течение месяца |
|  | Контроль работы над проектно-исследовательской деятельностью.  | В течение месяца |
|  | Контроль сохранности школьного имущества  | В течение месяца |
|  | Контроль выполнения планов воспитательной работы классных руководителей | В течение месяца |
|  | Организация наставничества (работа с молодыми специалистами), оказание методической помощи молодым специалистам. | В течение месяца |
|  | Контроль участия педагогов в конкурсах педагогических достижений | В течение месяца |
|  | Контроль ведения электронного журнала | В течение месяца |
|  | Контроль посещаемости учебных занятий школьниками | В течение месяца |
|  | Контроль организации питания | В течение месяца |
|  | **Управление современной средой (финансово - хозяйственной деятельностью)** |
|  | Подготовка и подписание должностных инструкций сотрудниками ГБОУ Школа № 1399 на 2015/16 учебный год | В течение месяца |
|  | Назначение классных руководителей | В течение месяца |
|  | Назначение ответственных за кабинеты | В течение месяца |
|  | Назначение ответственных за работу по различным направлениям | В течение месяца |
|  | Установление ежемесячных доплат и стимулирующих надбавок | В течение месяца |
|  | Электронный мониторинг ОО | В течение месяца |
|  | Подготовка и сдача сведений о контингенте обучающихся в ОУ | В течение месяца |
|  | Распределение премиального фонда по результатам работы сотрудников во II полугодии 2014/15 учебного года | В течение месяца |
|  | Внесение изменений в базу данных Облачные кадры | В начале месяца |
|  | Подготовка и сдача отчета по движению педагогического состава | В течение месяца |
|  | Подготовка и сдача сведений о руководителях ОО | В течение месяца |
|  | Мониторинг движения численности работников и рабочих мест | В течение месяца |
|  | Подготовка и сдача табеля учета рабочего времени сотрудников. | 4 неделя |
|  | **Октябрь** |  |
|  | **Организационно-педагогическое направление** |
|  | Научно-методический совет: «Профильное обучение и предпрофильная подготовка школьников как фактор реализации их индивидуальных образовательных потребностей и повышения качества образования». | 2 неделя |
|  | Организация психолого-педагогического сопровождения отдельных групп обучающихся (одаренные дети, дети группы социального риска) | Постоянно |
|  | Акция «Международный день пожилых людей в России». | 1 октября |
|  | Профилактика инфекционных заболеваний  | В течение месяца |
|  | Праздничное мероприятие, посвященного «Международному Дню Учителя». | 1 неделя |
|  | Акция «Внимание улица!» | 2 неделя |
|  | Общешкольная Спортивная Олимпиада.  | 2 неделя |
|  | Совет по профилактике | 3 неделяпятница |
|  | Педагогический консилиум | 2 неделя |
|  | Игра «Большой кубок школы по шахматам» среди учащихся 1-4 классов. | В течение месяца |
|  | Круглый стол «О состоянии международного сотрудничества ГБОУ Школа №1399»  | 3 неделя |
|  | **Управление стандартами - управление по результатам** |
|  | База данных «Типовое ядро» | 1-я неделя |
|  | Консилиум по результатам диагностики детей первых классов Групповая консультация с родителями в рамках программы «Родительская гостиная». | 4 неделя |
|  | Школьный тур Всероссийской олимпиады школьников. Предметные олимпиады | В течение месяца |
|  | Фронтальная диагностика познавательного развития учащихся. Консультация педагогов по результатам психологической диагностики. Консультирование родителей по проблемам развития и трудностей в обучении ребенка | В течение месяца |
|  | Проведение контрольных работ по повторению.Наблюдение за адаптацией и успешностью 5-х классов. | В течение месяца |
|  | Участие в программе «Одаренные дети». | В течение месяца |
|  | **Научно-исследовательская деятельность педагогического коллектива** |
|  | Круглый стол по реализации технологии преемственности в образовательных учреждениях как основа формирования здоровье сберегающей среды. | 1 неделя |
|  | **Корпоративный менеджмент** |  |
|  | Подготовка и организация Дня открытых дверей. | 4 неделя |
|  | Тренинг «Основы конструктивного взаимодействия с субъектами образовательной деятельности». | В течение месяца |
|  | **Управление современной средой (финансово-хозяйственная деятельность)** |
|  | Работа в системе Стат Град | 1 неделя |
|  | Заполнение БД ЕКИС | 1 неделя |
|  | Обновление материалов сайта | постоянно |
|  | Составление отчета по кадровому составу школы (РИК). | В течение месяца |
|  | Подготовка и сдача табеля учета рабочего времени сотрудников. | 4 неделя |
|  | Подготовка зданий к осеннее – зимнему сезону:- налаживание работы отопительной системы в здании школы | До 15 октября |
|  | **Контроль** |
|  | Тематический контроль: «Система планирования работы с учащимися каждой возрастной группы в соответствии с программой». | 3-4 неделя |
|  | Контроль успеваемости 3 классов. | 4 неделя |
|  | Контроль соблюдения техники безопасности | 3 неделя |
|  | Контроль чтения (проверка коммуникативных навыков по иностранному языку: чтение) | 4 неделя |
|  | Организация и проведение административно - общественного контроля по охране труда. | 4 неделя |
|  | Организация и проведение административного контроля по итогам 1 триместра. | 4 неделя |
|  | **Ноябрь** |  |
|  | **Организационно-педагогическое направление** |
|  | Организация и проведение родительского всеобуча. | 3-4 неделя |
|  | Методический совет: «Исследовательская и проектная деятельность учеников и учителей как источник развития образовательного учреждения и повышения качества образования». | 2 неделя |
|  | Педагогический консилиум | 2 неделя |
|  | Проведение специфической иммунотерапии согласно национальному календарю прививок и сезонной вакцинации против гриппа. | В течение года |
|  | Профилактика травматизма в ОО. Наблюдение за детьми диспансерной группы. | В течение года |
|  | Проведение родительских советов. | 3-4 неделя |
|  | Организация мероприятий для занятия досуга во время осенних каникул.  | каникулы |
|  | Заседания методических объединений «Анализ работы за 1 триместр, корректировка планов» | 2 неделя |
|  | Подготовка учащихся для постановки на воинский учёт; участие в соревнованиях по военно-прикладным видам |  |
|  | Корректировка схемы оповещения, инструкций по действиям сотрудников, персонала и учащихся школы в экстремальных ситуациях. | В течение месяца |
|  | Проведение предметных недель  | 4 неделя |
|  | **Педагогический совет** | 5 неделя месяца |
|  | Диагностика учебной мотивации учеников средней школы. | В течение месяца |
|  |
|  | Анализ итогов заболеваемости за три месяца. | В течение месяца |
|  | Работа групп коррекции: педагогической, психологической, логопедической. | В течение месяца |
|  | Психолого-педагогический консилиум. | 2 неделя |
|  | Проведение индивидуальной диагностики учащихся по запросу педагогов, родителей, администрации | В течение месяца |
|  | Консультирование родителей по проблемам развития и трудностей в обучении ребенка «Родительская гостиная» | В течение месяца |
|  | Совет по профилактике | 3 неделя |
|  | **Научно-исследовательская деятельность педагогического коллектива** |
|  | Проведение Родительского всеобуча для знакомства родителей с результатами познавательной диагностики и рекомендациями по развитию ребенка. | В течение месяца |
|  | Разработка и использование готовых тестов и контрольных работ в форматах КИМ, рекомендуемых ФИПИ, МИОО и программами по иностранным языкам.  | В течение месяца |
|  | **Корпоративный менеджмент** |
|  | Работа с педагогами: подготовка к аттестации, консультации с вновь пришедшими специалистами. | В течение месяца |
|  | Проведение методической встречи педагогов-психологов по теме «Работа психолога с родителями». | В течение месяца |
|  | Диагностика педагогического коллектива по запросу. | В течение месяца |
|  | **Управление современной средой (финансово-хозяйственная деятельность)** |
|  | Электронный мониторинг ОО | 1 неделя |
|  | Расширение информационного поля взаимодействия. Информирование всех субъектов образовательного процесса. | 4 неделя |
|  | **Контроль** |  |
|  | Контроль двигательной активности детей в учебной и внеурочной деятельности. | В течение месяца |
|  | Подведение итогов школьного тура олимпиады. Подготовка приказов и отчетов в систему СтатГрад. | В течение месяца |
|  | Внутрикомплексный контроль работа с кадрами. | В течение месяца |
|  | Осуществление ежедневного контроля санитарного состояния кабинетов. | В течение месяца |
|  | Плановая проверка документации | 4 неделя |
|  | Подготовка и сдача табеля учета рабочего времени сотрудников. | 4 неделя |
|  |
|  |
|  | Методический совет школы. Тема: Роль работы с одаренными (высоко мотивированными) детьми в повышении качества образования в школе. Система работы учителя по подготовке детей к олимпиадам и конкурсам. |  |
|  | Профилактика травматизма в школе и во время каникул | 4 неделя |
|  | Защита проектных работ | По согласованию |
|  | Обсуждение и подведение предварительных итогов работы в 1 полугодии. Начальный этап подготовки к научно-практической конференции. | 1-я неделя |
|  | Обучение школьников действиям на основе опыта сложной пожарной обстановки. | 1 неделя |
|  | Сверка личных данных сотрудников, находящихся в запасе, с военкоматом. | 2 неделя |
|  | Педагогический консилиум | 2 неделя |
|  | Аттестация рабочих мест по условиям труда в соответствии с Положением о порядке аттестации рабочих мест. | В течение года, по графику |
|  | Выставка в школьном музее ВОВ «Битва под Москвой». | 1-3 неделя |
|  | Заседание совета по профилактике.  | 2 неделя |
|  | Мероприятия, направленные на профилактику правонарушений среди подростков.  | 2 неделя |
|  | Проведение праздничных мероприятий, посвященных встрече «Нового года» | 3-4 неделя |
|  | Новогодняя дискотека. | 4 неделя |
|  | Организация тематических мероприятий для занятия досуга во время зимних каникул. | Зимние каникулы |
|  | **Педагогический совет** | 3 неделя  |
|  | **Управление стандартами - управление по результатам** |
|  | Диагностические и контрольные работы, проводимые через систему СтатГрад. | По графику |
|  | Анализ работ в системе «СтатГрад» и сравнение с результатами прошлого года. | 3-я неделя |
|  | Промежуточная аттестация учащихся профильных классов совместно с преподавателями ВУЗов. | 3-4 неделя |
|  | Организация участие школьников в предметных олимпиадах (Всероссийская, Московская олимпиады школьников). | По графику |
|  | **Управление проектами и проектно-исследовательской деятельностью (формирование способностей и компетенций интеллекта и развитие творчества) с выходом на индивидуальное сопровождение** |
|  | Проектная деятельность по плану в каждой возрастной группе. Мини отчет первого полугодия. | В течение месяца |
|  | Анализ результатов диагностики учебной мотивации учеников средней школы. | 1-2 неделя |
|  | **Научно-исследовательская деятельность педагогического коллектива** |
|  | Анализ работы по проблеме развития информационного пространства учреждения. Включение в учебный процесс заданий, связанных с получением информации по сети Интернет. | 1-2 неделя |
|  | **Корпоративный менеджмент** |
|  | Мастер-класс по мотивации педагогов к личностному и профессиональному саморазвитию. | 1 неделя |
|  | **Контроль** |  |
|  | Контроль системы работы с детьми по профилактике заболеваемости детей. | В течение месяца |
|  | Качественное и своевременное оформление документации. Проверка журналов за первое полугодие | 4 неделя |
|  | Контроль работы по предупреждению травматизма.  | 3 неделя |
|  | Контроль навыков аудирования (проверка коммуникативных навыков по иностранному языку: аудирование).  | 3 неделя декабря |
|  | Контроль санитарного состояния кабинетов. | В течение месяца |
|  | Рубежный контроль за 1 полугодие. | 2 неделя |
|  | Контроль выполнение плана воспитательной работы | В течение месяца |
|  | **Управление современной средой (финансово-хозяйственная деятельность)** |
|  | Электронный мониторинг ОУ «Наша Новая школа» | 1 неделя |
|  | Заполнение базы данных по предполагаемой аттестации педагогических кадров на 2016 год | 1 неделя |
|  | Подготовка и сдача сведений по перечню вакансий по профессиям и специальностям. | 1 неделя |
|  | Подготовка и сдача табеля учета рабочего времени сотрудников. | 4 неделя |
|  | **Январь**  |  |
|  | **Организационно-педагогическое направление** |  |
|  | Методический совет. «Здоровье сберегающие и здоровье развивающие аспекты работы в образовательной среде» | В течение месяца |
|  | Развлечение, досуги: «Зимние забавы», «Посиделки». | 1-2 неделя |
|  | Организация и проведение обязательной диспансеризации учащихся 2,5,7,9,10,11 классов  | В течение месяца |
|  | Профилактика травматизма. Наблюдение за детьми диспансерной группы. | В течение месяца |
|  | Научно-методическое заседание «Современные интерактивные кабинеты в школе». | В течение месяца |
|  | Круглый стол: «Внеклассная научная работа по естественным наукам. Участие в окружных и городских предметных олимпиадах». | В течение месяца |
|  | Обучение заместителей директора по охране труда. | В течение месяца |
|  | Круглый стол: «Ребенок в мире опасностей». | 3 неделя |
|  | Совет по профилактике | 3 неделяпятница |
|  | Педагогический консилиум | 2 неделя |
|  | Предметная неделя (по согласованию) | В течение месяца |
|  | Составление и согласование Графика отпусков сотрудников. | 2 неделя |
|  | **Управление стандартами - управление по результатам** |
|  | Работа групп коррекции: педагогической, психологической, логопедической служб. Обмен информацией. | В течение месяца |
|  | Проведение групповых занятий (классных часов) по развитию учебной мотивации | В течение месяца |
|  | Групповая консультация с родителями в рамках программы «Родительского клуба» | В течение месяца |
|  | Диагностические работы системе СтатГрад. Независимая оценка качества обучения. Изучение и оценка УВР. Выполнение учебных программ. Повышение качества преподавания. | В течение месяца |
|  | Корректировка работы над проектами педагогов согласно матрице проекта. Методический совет: «Отчет о результатах участия в проектной деятельности» | В течение месяца |
|  | **Корпоративный менеджмент** |  |
|  | Тренинг «Профессиональная деятельность и здоровье педагога» | В течение месяца |
|  | Подготовка материалов на присвоение почетного звания. Подготовка материалов на награждение нагрудным знаком «Почетный работник общего образования» и почетной грамотой Минобразования России. | В течение месяца |
|  | **Управление современной средой (финансово-хозяйственная деятельность)** |
|  | Соблюдение правил внутреннего распорядка и техники безопасности. | постоянно |
|  | Анализ успеваемости 10-11 классов по иностранным языкам. | постоянно |
|  | Подготовка и сдача сведений о контингенте обучающихся в ОО |  |
|  | Электронный мониторинг ОО |  |
|  | Персонифицированный учет сотрудников  |  |
|  | Подготовка и сдача табеля учета рабочего времени сотрудников. | 4 неделя |
|  | Распределение премиального фонда по результатам работы сотрудников организации в I полугодии 2015/16 учебного года |  |
|  | **Контроль** |
|  | Заполнение базы данных Облачные кадры | постоянно |
|  | Состояние внеурочной занятости детей. | постоянно |
|  | **Февраль** |  |
|  | **Организационно-педагогическое направление** |
|  | Организация и проведение спортивных и музыкальных досугов: «День защитника отечества» | В течение месяца |
|  | Научно-методическое заседание «Современный интерактивный кабинет» Цифровые образовательные ресурсы. | В течение месяца |
|  | Участие в работе «Школа будущего». | В течение месяца |
|  | Участие в школьных, окружных и городских олимпиадах  | по плану олимпиад |
|  | Педагогический консилиум | 2 неделя |
|  | Совет по профилактике | 3 неделяпятница |
|  | Проведение мероприятий к празднованию «Масленицы».  | В течение месяца |
|  | Предметные недели (по согласованию) | В течение месяца |
|  | **Управление стандартами - управление по результатам** |
|  | Сравнительный анализ заболеваемости за три месяца (декабрь, январь, февраль) | В течение месяца |
|  | Изучение психологических особенностей (ИТО, ДМО, ОПП) учителей общих тенденций и различий. | В течение месяца |
|  | Групповая консультация с родителями в рамках программы «Родительская гостиная» | В течение месяца |
|  | Диагностические работы системе СтатГрад | В течение месяца |
|  | Участие в окружных, городских творческих конкурсах:1) «Великий и могучий русский язык»;2) конкурс чтецов;3) конкурс рефератов и проектов. | В течение месяца |
|  | **Контроль** |
|  | Контроль ведения документации. | В течение месяца |
|  | Контроль организации питания, выполнение санитарного режима, качества пищи. | В течение месяца |
|  | Контроль говорения (проверка коммуникативных навыков по иностранным языкам: говорение). | В течение месяца |
|  | Контроль проведения элективных занятий  | В течение месяца |
|  | Контроль работы системы дополнительного образования | В течение месяца |
|  | Контроль состояния организации педагогических условий для реализации индивидуальной подготовки к итоговой аттестации каждого обучающегося 9, 11 классов по всем предметам. | В течение месяца |
|  | Контроль организации платных образовательных услуг | В течение месяца |
|  | **Управление современной средой (финансово-хозяйственная деятельность)** |
|  | Подготовка и сдача сведений о контингенте обучающихся в ОО | 1 неделя |
|  | Электронный мониторинг ОО | 1 неделя |
|  | Подготовка и сдача табеля учета рабочего времени сотрудников | 4 неделя |
|  | **Научно-исследовательская деятельность педагогического коллектива** |
|  | Включение в учебный процесс заданий, связанных с получением информации по сети Интернет | В течение месяца |
|  |
|  |
|  | Проведение эвакуационных мероприятий при возникновении экстремальных ситуаций. | В течение месяца |
|  | Методический совет школы «Использование результатов ГИА в управлении качеством образования в школе. Формы и методы работы педагогического коллектива по подготовке и проведению итоговой аттестации в форме ГИА». | В течение месяца |
|  | Организация и проведение Недели театра. | В течение месяца |
|  | Организация праздничного мероприятия, посвященного 8 марта  | В течение месяца |
|  | Совет по профилактике | 3 неделяпятница |
|  | Педагогический консилиум | 2 неделя |
|  | Организация тематических мероприятий для занятия досуга во время весенних каникул. | В течение месяца |
|  | Персонифицированный учет сотрудников организации «АРМ: Кадры» | В течение месяца |
|  | **Управление стандартами - управление по результатам** |
|  | Работа консилиума по вопросам выбора профиля учениками 9-х классов. | В течение месяца |
|  | Подготовка учащихся 11 классов к участию в олимпиадах в ВУЗах, участие и анализ итогов (увеличение объёма тренингов, по структуре аналогичных структуре «СтатГрад», усиление подготовки уч-ся 11 классов по подготовке к ГИА. | В течение месяца |
|  | Подготовка к экзаменам по выбору учащихся ГИА | В течение месяца |
|  | Независимая оценка качества обучения. Изучение и оценка УВР. Выполнение учебных программ. Повышение качества преподавания.Диагностические работы в системе СтатГрад. | В течение месяца |
|  | **Научно-исследовательская деятельность педагогического коллектива** |
|  | Участие в городском туре математической олимпиады. Участие в Московской олимпиаде. Участие в международном математическом конкурсе «Кенгуру». | В течение месяца |
|  | **Корпоративный менеджмент** |  |
|  | Курсы повышения квалификации для руководящих и педагогических работников. | В течение месяца |
|  | Праздничное мероприятие, направленное на поздравление сотрудников школы с Международным женским Днем. | В течение месяца |
|  | **Управление современной средой (финансово-хозяйственная деятельность)** |
|  | Электронный мониторинг  | 1 неделя |
|  | Подготовка и сдача табеля учета рабочего времени сотрудников | 4 неделя |
|  | **Контроль** |  |
|  | Проверка готовности учебных кабинетов, групп ДО и базы учебных пособий. | В течение месяца |
|  | Контроль проведения оздоровительных мероприятий в режиме дня. | В течение месяца |
|  | Контроль ведения документации. | В течение месяца |
|  |
|  |
|  | Производственное собрание: санитарно-гигиеническое состояние классов. | В течение месяца |
|  | Методический совет школы «Использование возможностей интеграции базового и дополнительного образования для повышения качества образования в ОО». | В течение месяца |
|  | Организация и проведение тематического занятия: «Ко Дню Космонавтики». Организация выставки детских рисунков ко дню космонавтики. | В течение месяца |
|  | Всемирный День здоровья | 7 апреля |
|  | Разработка рекомендаций для учащихся по подготовке к экзаменам. | В течение месяца |
|  | Итоговая аттестация 4-х классов.  | В течение месяца |
|  | Консилиум по начальной школе | В течение месяца |
|  | Проведение праздника «День смеха». | В течение месяца |
|  | Подготовка учебного плана на 2016/17 учебный год. | В течение месяца |
|  | Совет по профилактике | 3 неделяпятница |
|  | Подготовка анализа работы за учебный год. Проблемы, пути решения и перспективы развития. | В течение месяца |
|  | Педагогический консилиум | 2 неделя |
|  | Разработка проекта приказа о занятости сотрудников школы в летнее время, составление графиков и планов работ сотрудников на летник каникулы. | В течение месяца |
|  | Организация и проведение обязательной диспансеризации учащихся 2,5,7,9,10,11 классов с участием специалистов детской городской поликлиники. Проведение антропометрии. | В течение месяца |
|  | **Управление современной средой (финансово-хозяйственная деятельность)** |
|  | Подготовка и сдача сведений о контингенте обучающихся в ОУ | 1 неделя |
|  | Электронный мониторинг ОУ «Наша Новая школа» | 1 неделя |
|  | Подготовка и сдача табеля учета рабочего времени сотрудников | 4 неделя |
|  | **Управление стандартами - управление по результатам** |
|  | Психологическая диагностика вновь поступающих учащихся, подготовка заключений, консультирование педагогов и родителей по результатам диагностики.  | В течение месяца |
|  | Участие в тренингах по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ в системе «СтатГрад» учащихся 9-х и 11-х классов.Проведение выходного контроля в 4-х классах.Проведение итоговых контрольных работ во всех параллелях, а в 6-х и 10-х классах контроль через систему «СтатГрад». Проведение предэкзаменационных работ в 9-х и 11-х классах. | В течение месяца |
|  | Работа с учащимися, кандидатами на представление к награждению медалями «За успехи в учении». | В течение месяца |
|  | Проведение предметной недели по математике.Подведение результатов «Кенгуру». | В течение месяца |
|  | **Контроль** |  |
|  | Контроль организации итогового повторения. | В течение месяца |
|  | Промежуточная аттестация по иностранному языку. | В течение месяца |
|  | Контроль навыков письма (проверка коммуникативных навыков по иностранному языку: письмо). | В течение месяца |
|  | Контроль проведения и анализ предэкзаменационных работ по русскому языку и математике в 9-м, 11-м классах и пробного экзамена в формате ЕГЭ 10 кл.Тестовый контроль физической подготовки. | В течение месяца |
|  | Контроль санитарного состояния кабинетов, спортивного зала, пищеблоков, кабинетов технологии, туалетов, кабинетов специалистов. | В течение месяца |
|  | Контроль охраны административно - общественного труда. | В течение месяца |
|  | Контроль по проверке на территории школы прочности крепления баскетбольных щитов, спортивных снарядов, инвентаря, состояние искусственного покрытия баскетбольного поля и ограждения по периметру, на детских площадках - малые игровые формы, условия по безопасности во время прогулок и играх детей, исключению случаев детского травматизма. | В течение месяца |
|  | **Май** |
|  | **Организационно-педагогическое направление** |
|  | Инструктаж: «Охрана жизни и здоровья детей в летний период».  | В течение месяца |
|  | Мероприятия к Дню Великой Победы. | 2 неделя |
|  | **Педагогический совет** | 5 неделя месяца |
|  | Совет по профилактике | 3 неделяпятница |
|  | Школьная «Ярмарка проектов» | 3 неделя |
|  | Аттестация рабочих мест по условиям труда в соответствии с Положением о порядке аттестации рабочих мест. Корректировка схемы оповещения, инструкций по действиям сотрудников, персонала и учащихся ГБОУ Школы №1399 в экстремальных ситуациях. | В течение месяца |
|  | Комплектование, организация условий УВП. Перевод учащихся 1-х -4-х, 5-8-х и 10-х классов в следующий класс. | 4 неделя |
|  | Проведение праздника «Последний звонок» | 4 неделя |
|  | **Управление современной средой (финансово-хозяйственная деятельность)** |
|  | Электронный мониторинг ОУ «Наша Новая школа» | 1 неделя |
|  | Подготовка и сдача табеля учета рабочего времени сотрудников | 4 неделя |
|  | **Июнь** |
|  | **Организационно-педагогическое направление** |
|  | Выпускные экзамены в формате ГИА -9 классов и ЕГЭ-11 класс. | По графику |
|  | Методический совет.  | В течение месяца |
|  | Работа над тарификацией педагогических работников. Подписание уведомлений об изменении нагрузки на 2016-2017 учебный год.Утверждение штатного расписания на 2016/17 учебный год. | 1 неделя |
|  | Оформление личных дел обучающихся | В течение месяца |
|  | Заполнение аттестатов об образовании и выдача их учащимся  | 2-4 неделя |
|  | Комплектование 10 класса  | 3-4 неделя |
|  | Выпускной вечер (11 классы). | По приказу |
|  | **Корпоративный менеджмент** |
|  | Подготовка анализа работы, планирования на 2016/17 учебный год. Подготовка школы к приёмке. | В течение месяца |
|  | Организация работ по своевременной подготовке Школы к новому учебному году. Проведение ремонтных работ. | По графику |
|  | **Июль, август** |
|  | **Управление современной средой (финансово-хозяйственная деятельность)** |
|  | Электронный мониторинг ОУ «Наша Новая школа» | В течение месяца |
|  | Подготовка и сдача табеля учета рабочего времени сотрудников | 4 неделя |
|  | **Контроль** |  |
|  | Контроль продолжительности отпусков сотрудников и их выхода на работу | В течение месяца |